

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-TCBM
V/v triển khai thực hiện
Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP
ngày 26/6/2026 của Chính phủ

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về áp dụng chính sách tinh giản biên chế đối với người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu theo Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ và Công văn số 4443/UBND-VP7 ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP, Sở Nội vụ hướng dẫn việc triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã trên địa bàn tỉnh như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy quân sự cấp xã) nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã theo Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP được áp dụng chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

2. Trường hợp khi áp dụng chính sách tinh giản biên chế nêu trên, nếu trợ cấp tinh giản biên chế đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm thấp hơn mức trợ cấp tinh giản biên chế của vị trí việc làm trước khi tuyển dụng công chức theo quy định của Luật số 98/2025/QH15 thì được lựa chọn hưởng một chính sách có lợi nhất.

II. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI NGHỈ VIỆC THEO NGHỊ QUYẾT 167/2025/NQ-CP.

1. Chính sách nghỉ hưu trước tuổi

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

2. Chính sách thôi việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

1. Trình tự thực hiện

1.1. Bước 1: Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát, xác định người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thuộc đối tượng áp dụng chính sách theo quy

định tại Mục I Công văn này; lập danh sách đối tượng có đơn tự nguyện nghỉ việc để thực hiện chính sách theo quy định.

1.2. Bước 2: Tổ chức họp tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp để xem xét từng trường hợp đề nghị hưởng chính sách; lập Biên bản họp xét đối tượng nghỉ việc theo Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP.

1.3. Bước 3: Căn cứ kết quả cuộc họp, Ủy ban nhân dân các xã, phường lập hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách đối với từng trường hợp, đồng thời lập danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện chính sách, gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính để thẩm định.

1.4. Bước 4: Sở Nội vụ chủ trì thẩm định đối tượng, đồng thời lấy ý kiến của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về tuổi nghỉ hưu và thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của từng đối tượng; gửi Sở Tài chính thẩm định kinh phí thực hiện chính sách.

1.5. Bước 5: Sở Tài chính thẩm định kinh phí thực hiện chính sách theo đề nghị của Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân các xã, phường; gửi kết quả thẩm định về Sở Nội vụ để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

1.6. Bước 6: Trên cơ sở kết quả thẩm định của Sở Tài chính và ý kiến của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình, Sở Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện chính sách theo quy định.

1.7. Bước 7: Sau khi có quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường ban hành quyết định nghỉ việc đối với từng đối tượng hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành theo phân cấp quản lý; đồng thời gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính để theo dõi, tổng hợp.

1.8. Bước 8: Căn cứ quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh và quyết định nghỉ việc của từng đối tượng, Sở Tài chính tham mưu cấp có thẩm quyền giao dự toán kinh phí để các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chi trả theo quy định.

1.9. Bước 9: Căn cứ kinh phí được giao, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách cho các đối tượng theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành muộn nhất **ngày 31 tháng 8 năm 2026**.

2. Hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách đối với đối tượng

2.1. Tờ trình kèm danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách của Ủy ban nhân dân các xã, phường đề nghị giải quyết chính sách đối với các đối tượng nghỉ việc theo Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP.

2.2. Biên bản họp xét đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách của cơ quan, đơn vị, địa phương. Nội dung biên bản phải thể hiện rõ: căn cứ xác định đối tượng; lý do đề nghị thực hiện chính sách; ý kiến của các thành phần tham dự; kết quả biểu quyết hoặc kết luận của cuộc họp.

2.4. Hồ sơ của từng cá nhân đề nghị hưởng chính sách, gồm:

- Đơn tự nguyện nghỉ việc để hưởng chính sách;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, các quyết định lương hoặc các văn bản liên quan đến quá trình công tác (nếu có);

- Minh chứng về các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (nếu có), gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (nếu có) và các quyết định khác có liên quan.

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc tài liệu xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định;

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2.5. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ của từng đối tượng được lập thành **03 bộ**, gồm: 01 bộ gửi Sở Nội vụ, 01 bộ gửi Sở Tài chính và 01 bộ lưu tại cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

3. Thời hạn gửi hồ sơ

Ủy ban nhân dân các xã, phường hoàn thiện hồ sơ và gửi về Sở Nội vụ, Sở Tài chính **trước 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 7 năm 2026** để thẩm định, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Sau thời hạn nêu trên hoặc trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không đúng thành phần theo quy định, Sở Nội vụ và Sở Tài chính không tiếp nhận để thẩm định. Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm về việc chậm gửi hồ sơ hoặc lập hồ sơ không đúng quy định, làm ảnh hưởng đến tiến độ và quyền lợi của đối tượng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các xã, phường.

1.1. Tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị được biết để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Nghị quyết 167/2025/NQ-CP, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

1.2. Chỉ đạo rà soát, xác định đúng đối tượng; lập hồ sơ, danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách theo đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về tính chính xác của đối tượng, hồ sơ, số liệu và dự toán kinh phí đề nghị.

1.3. Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho đối tượng **muộn nhất là ngày 31 tháng 8 năm 2026**.

1.4. Trường hợp phát hiện việc xác định đối tượng hoặc giải quyết chính sách không đúng quy định thì thực hiện việc thu hồi kinh phí đã chi trả sai; phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan để xử lý theo quy định; đồng thời xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Sở Nội vụ.

2.1. Thẩm định danh sách đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, gửi Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh theo quy định.

2.2. Tổng hợp chung, trình UBND tỉnh quyết định đối tượng nghỉ việc, kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 167/2025/NQ-CP, sau khi có ý kiến thẩm định kinh phí của Sở Tài chính và ý kiến của Bảo hiểm xã hội tỉnh.

3. Đề nghị Sở Tài chính

3.1. Thẩm định kinh phí thực hiện chính sách theo đề nghị của Sở Nội vụ và UBND các xã, phường; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí, giao kinh phí thực hiện theo quy định.

3.2. Hướng dẫn các xã, phường xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết định kinh phí thực hiện chính sách thực hiện Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh

4.1. Phối hợp với Sở Nội vụ cho ý kiến về tuổi nghỉ hưu và thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của đối tượng theo quy định.

4.2. Phối hợp với UBND các phường, xã cung cấp bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho đối tượng để hoàn thiện hồ sơ nghỉ việc theo quy định.

4.3. Giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với đối tượng theo quy định của Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện chính sách, chế độ đối với người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã theo Nghị quyết số 167/2026/NQ-CP của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức bộ máy) và Sở Tài chính (phòng Ngân sách) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đ/c GD, PGD (phụ trách);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- BHXH tỉnh Ninh Bình (để phối hợp)
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, TCBM

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Hoàng