

**PHỤ LỤC SỐ 01**  
**LỊCH TẬP HUẤN CẬP NHẬT DỮ LIỆU VỀ CBCCVV**  
*(Kèm theo Văn bản số /SNV-CCVC ngày / /2023 của Sở Nội vụ)*

STT	Đơn vị	Số lượng dự kiến	Thời gian	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Khối sở, ban, ngành, đơn vị</b>			
1	Sở Văn hoá và Thể thao	8	Thứ hai 10/04/2023 (Buổi sáng, từ 08h - 10h30)	(Lớp 01) 80 người Tập huấn tập trung tại Hội trường Tầng 1 - VNPT Đường 30/6, Phường Nam Thành, TP Ninh Bình
2	Sở Xây dựng	4		
3	Sở Công thương	3		
4	Sở Tư Pháp	5		
5	Sở Giao thông Vận tải	5		
6	Sở Y Tế	27		
7	Sở Khoa học & Công nghệ	4		
8	Sở Du lịch	4		
9	Thanh tra tỉnh	2		
10	Ban quản lý các khu công nghiệp	2		
11	Đài Phát thanh & Truyền hình	2		
12	Ban QLDA xây dựng công trình giao thông	2		
13	Ban QLDA ĐTXD Công trình NN&PTNT	2		
14	Ban QLDA ĐTXD Công trình DD&CN	2		
15	UBND các huyện, thành phố: Ninh Bình, Hoa Lư, Nho Quan, Gia Viễn	8		
16	Văn phòng UBND tỉnh	3	Thứ hai 10/04/2023 (Buổi chiều, từ 14h - 16h30)	(Lớp 02) 77 người Tập huấn tập trung tại Hội trường Tầng 1 - VNPT Đường 30/6, Phường Nam Thành, TP Ninh Bình
17	Văn phòng Đoàn Đại biểu QH & HĐND tỉnh	2		
18	Sở Nội Vụ	5		
19	Sở Thông tin và Truyền thông	3		
20	Sở Giáo dục & Đào tạo	27		
21	Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn	13		
22	Sở Lao động Thương binh & Xã hội	10		
23	Sở Kế hoạch & Đầu tư	3		
24	Sở Tài nguyên & Môi trường	6		
25	Sở Tài chính	3		
26	Đại học Hoa Lư	2		
27	UBND các huyện, thành phố: Tam Điệp, Yên Mô, Kim Sơn, Yên Khánh	8		

<b>B</b>	<b>Khối UBND các huyện, thành phố</b>		<b>Dự kiến</b>	
1	UBND TP Ninh Bình	71	Thứ ba 11/04/2023	Thời gian, địa điểm do UBND các huyện, thành phố phối hợp với VNPT Ninh Bình (Ông Nguyễn Huy Thái, Trưởng phòng Giải pháp, Trung tâm Công nghệ thông tin - Viễn thông Ninh Bình, số điện thoại: 0917.710.007)
2	UBND Huyện Hoa Lư	51	Thứ tư 12/04/2023	
3	UBND Huyện Gia Viễn	92	Thứ năm 13/04/2023	
4	UBND Huyện Kim Sơn	114	Thứ sáu 14/04/2023	
5	UBND Huyện Yên Khánh	88	Thứ hai 17/04/2023	
6	UBND TP Tam Điệp	42	Thứ ba 18/04/2023	
7	UBND Huyện Yên Mô	77	Thứ tư 19/04/2023	
8	UBND Huyện Nho Quan	114	Thứ năm 20/04/2023	

## THỜI GIAN, NỘI DUNG TẬP HUẤN

STT	Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
1	7h45 - 8h00	Điểm danh, phát tài liệu tập huấn	Văn phòng Sở Nội vụ
2	8h00 - 8h15	Khai mạc	VNPT
3	8h15 - 10h30	<b>Nội dung tập huấn:</b> 1. Hướng dẫn lấy tài liệu; đăng nhập phần mềm 2. Giới thiệu tổng quan hệ thống. 3. Hướng dẫn tự khai hồ sơ. 4. Hướng dẫn CBCCVC làm công tác quản lý nhân sự xác nhận hồ sơ: - Rà soát, xem thông tin hồ sơ CBCCVC tự khai - Xác nhận thông tin hồ sơ CBCCVC tự khai 5. Giới thiệu hệ thống báo cáo theo dõi, giám sát việc cập nhật hồ sơ CBCCVC. 6. Hướng dẫn quản trị tại các đầu mối - Quản trị cây đơn vị tổ chức tại đơn vị - Tạo lập hồ sơ CBCCVC của đơn vị - Lấy danh sách ( <i>tài khoản</i> ) cung cấp cho đối tượng tự khai.	Đại diện VNPT
4	10h30 - 11h00	Trao đổi thảo luận	VNPT, Sở Nội vụ