

Số: /TB-SNV

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 33/QĐ-SNV ngày 21/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;

Sở Nội vụ phân công nhiệm vụ đối với từng đồng chí lãnh đạo Sở như sau:

1. Đồng chí Đinh Công Toàn - Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở

- Là người đứng đầu Sở; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành mọi hoạt động của cơ quan; phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Sở.

- Chỉ đạo quản lý toàn diện các lĩnh vực công tác của Sở và phụ trách trực tiếp Phòng Công chức, viên chức, Thanh tra, Ban Thi đua - Khen thưởng. Là chủ tài khoản thứ nhất của cơ quan.

- Trực tiếp ký các văn bản Tờ trình, báo cáo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và các Bộ, ngành Trung ương.

- Ủy quyền cho một đồng chí Phó Giám đốc điều hành các hoạt động của cơ quan khi đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

2. Đồng chí Vũ Tiến Tuấn - Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác quản lý Nhà nước về tôn giáo; công tác xây dựng chính quyền; công tác cải cách hành chính; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; công tác quản lý Nhà nước về văn thư, lưu trữ; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác Nội vụ theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách Ban Tôn giáo; Phòng Xây dựng chính quyền; Phòng Cải cách hành chính; Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

- Thẩm định và ký thay Giám đốc Sở những văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung hướng dẫn các ngành, các cấp thực hiện phải thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành.

- Phối hợp với đồng chí Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành, giải quyết công việc khi Giám đốc Sở đi vắng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở phân công.

3. Đồng chí Phạm Thị Bình - Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác Văn phòng; công tác Tổ chức bộ máy.

- Trực tiếp phụ trách Phòng Tổ chức bộ máy, Văn phòng. Giữ mối liên hệ với các tổ chức, đoàn thể của cơ quan; Là chủ tài khoản thứ hai của cơ quan.

- Thẩm định và ký thay Giám đốc Sở những văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung hướng dẫn các ngành, các cấp thực hiện phải thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành.

- Phối hợp với đồng chí Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành, giải quyết công việc khi Giám đốc Sở đi vắng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở phân công.

Thông báo này thay thế Thông báo số 83/TB-SNV ngày 07/9/2022 của Sở Nội vụ về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị biết tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ; | (để báo cáo);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chuyên môn và tương đương; các Ban, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đinh Công Toán