

Số: /KH-SNV

Ninh Bình, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập bổ sung và hàng năm của công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của công chức, viên chức tại Sở Nội vụ, cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kê khai tài sản, thu nhập để cơ quan có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản để minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức, góp phần phòng, ngừa và ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai, thực hiện tốt các thủ tục tiếp nhận, quản lý, sử dụng, lưu trữ bản kê khai và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

b) Tổ chức kê khai, công khai và phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Văn bản số 602/TTr-TTPCTN ngày 28/11/2022 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2022.

c) Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải công khai với toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan.

II. NỘI DUNG KÊ KHAI

1. Đối tượng và nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

a) Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung đối với những trường hợp theo quy định tại Khoản 2, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

b) Kế khai tài sản, thu nhập hằng năm với các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Biểu mẫu thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

b) Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo mẫu tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

3. Công khai tài sản, thu nhập

a) Thực hiện công khai toàn bộ nội dung Bản kê khai tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng tại ý 1 phần II của Kế hoạch này. Tiến hành niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 của công chức, viên chức các phòng, ban và trung tâm chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày nhận bản giao bản kê khai và thực hiện công khai trong thời hạn là 15 ngày liên tục tại bảng thông báo của cơ quan từ ngày 20/12/2022 đến ngày 05/01/2023.

b) Hình thức công khai: Niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ

III. XỬ LÝ VI PHẠM

Người nào làm sai lệch nội dung, làm mất mát, hư hỏng hoặc làm lộ bí mật nội dung, cung cấp cho người không có thẩm quyền biết khai thác, sử dụng Bản kê khai tài sản, thu nhập hoặc lợi dụng việc khai thác, sử dụng Biên kê khai tài sản, thu nhập để gây mất đoàn kết nội bộ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý theo quy định của pháp luật

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

a) Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban, Trung tâm hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập, thời gian xong trước ngày 20/12/2022.

b) Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai thực hiện, báo cáo việc triển khai theo quy định.

c) Tổ chức niêm yết công khai theo quy định **tại điểm 3 phần II của** Kế hoạch này, đồng thời lập biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết (có chữ ký xác nhận của Lãnh đạo Sở và sự tham gia của Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan).

d) Tổng hợp phản ánh, kiến nghị về nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức các Phòng, Ban và Trung tâm từ khi bắt đầu đến khi kết thúc việc niêm yết (nếu có).

2. Các Phòng, Ban, Trung tâm.

Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị mình, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai bổ sung, kê khai hàng năm về Văn phòng Sở trước ngày 07/12/2022 và mỗi người nộp 02 bản kê khai tài sản về Văn phòng Sở trước ngày 20/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập bổ sung và hàng năm của công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình năm 2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

Đề nghị các Phòng, Ban, Trung tâm nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các đ/c lãnh đạo sở;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc sở;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC

Đinh Công Toàn