

Số: 08 /KH-SNV

Ninh Bình, ngày 12 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Nội vụ năm 2021

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở Nội vụ đã được công bố phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc được khoa học.

- Cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở đối với các quy trình cơ bản của Hệ thống, quy trình giải quyết thủ tục hành chính có sự thay đổi.

- Giúp lãnh đạo Sở điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của cơ quan; đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến làm việc.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc tuân thủ các văn bản hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực tế.

- Rà soát, thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có Quyết định của UBND tỉnh về công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ theo quy định.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở	Văn phòng Sở	Quý I/2021
2	Xây dựng mục tiêu chất lượng của Sở năm 2021	Văn phòng Sở	Quý I/2021
3	Căn cứ mục tiêu chất lượng của Sở, từng phòng chuyên môn xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của phòng năm 2021, niêm yết tại phòng và gửi 01 bản về Ban Chỉ đạo ISO để tổng hợp	Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở	Quý I/2021
4	Kiểm toàn lại Ban Chỉ đạo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Khi có thay đổi nhân sự
5	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã ban hành	Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở	Thường xuyên
6	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các Quy trình riêng thuộc các lĩnh vực có văn bản hướng dẫn mới	Ban Chỉ đạo ISO và các phòng liên quan	Khi có các văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc Quyết định của UBND tỉnh về công bố TTHC
7	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2021	Ban Chỉ đạo ISO	Tháng 09/2021

8	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	Lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo ISO	Tháng 09/2021
9	Tổ chức họp đánh giá chất lượng nội bộ, Báo cáo khắc phục các điểm không phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng	Ban Chỉ đạo ISO, các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở	Tháng 09/2021
10	Xác nhận hiệu lực và thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thực hiện niêm yết tại trụ sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Năm 2021
11	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2021	Văn phòng Sở	Tháng 11/2021
12	Báo cáo tình hình thực hiện mục tiêu chất lượng của các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở	Tháng 12/2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở (Thường trực Ban Chỉ đạo ISO)

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các phòng chuyên môn; định kỳ báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những vướng mắc, tồn tại.

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với Ban Chỉ đạo ISO tỉnh, tổ chức tư vấn và các tổ chức có liên quan kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật, các Quyết định công bố của UBND tỉnh về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để yêu cầu đơn vị có thay đổi xây dựng lại quy trình khi có sự thay đổi về thủ tục hành chính, đồng thời tiến hành công bố lại hệ thống quản lý chất theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở

- Chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

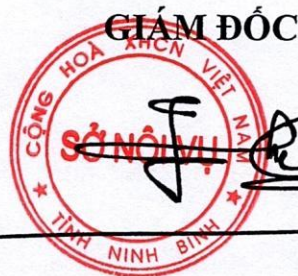
- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; triển khai áp dụng đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan.

- Thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp được phát hiện sau khi đánh giá nội bộ, báo cáo kết quả khắc phục bằng văn bản gửi Văn phòng Sở để theo dõi, lưu hồ sơ.

Trên đây là nội dung Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Nội vụ năm 2021, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc gửi đề xuất về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. ✓

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO;
- Lưu: VT, BCĐ ISO. ✓



Đinh Công Toàn