

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 438/SNV-TCBC&TCPCP

V/v xây dựng kế hoạch biên chế
hành chính, sự nghiệp và lao động
năm 2019.

Ninh Bình, ngày 09 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2010/TT-BNV ngày 26/7/2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 21/2010/NĐ-CP về quản lý biên chế công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ; Thông tư 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 08/05/2012 của Chính phủ.

Để có cơ sở trình UBND tỉnh, Bộ Nội vụ giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2018; Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2019 gửi về Sở Nội vụ với nội dung như sau:

I. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ NĂM 2019

1. Báo cáo tình hình thực hiện biên chế năm 2018:

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo đánh giá kết quả sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp, lao động năm 2018 và kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp, lao động năm 2019 của cơ quan, đơn vị. Báo cáo tập trung làm rõ:

Đánh giá kết quả sử dụng biên chế, lao động năm 2018 (biên chế giao, biên chế hiện có, thừa, thiếu; ưu, khuyết điểm, biên chế công chức, viên chức đã được tinh

giảm biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đến hết 31/5/2018; Kiến nghị trong việc quản lý và sử dụng biên chế, lao động năm 2018).

2. Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2019

Xây dựng Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp, lao động năm 2019 cần đảm bảo theo đúng tinh thần Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và đảm bảo thực hiện việc tinh giản biên chế đến năm 2021 tỉ lệ tinh giản biên chế tối thiểu là 10% biên chế so với biên chế giao năm 2015.

3. Các biểu mẫu, tài liệu gửi kèm Kế hoạch biên chế gồm:

a) Các biểu mẫu gửi kèm Kế hoạch biên chế:

- Biểu số 01: Kế hoạch biên chế công chức năm 2019 trong các cơ quan, tổ chức hành chính;
- Biểu số 02: Kế hoạch biên chế năm 2019 trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Biểu số 03: Thống kê, tổng hợp số liệu biên chế công chức hiện có tại thời điểm 31/12/2017 trong các cơ quan, tổ chức hành chính;
- Biểu số 04: Thống kê, tổng hợp số liệu biên chế công chức, viên chức, lao động hiện có tại thời điểm 31/12/2017 trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Biểu số 05: Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Biểu số 06: Tổng hợp số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Biểu số 07: Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Biểu số 08: Tổng hợp số lượng công chức, viên chức và số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đã thực hiện tinh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định của pháp luật trong năm 2016, 2017 và đến 30/5/2018 tại các cơ quan, đơn vị;
- Biểu số 09: Danh sách công chức, viên chức và số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP nghỉ hưu đúng tuổi tính từ 01/01/2018 đến ngày 31/5/2019

Lưu ý: Đối với các cơ quan hành chính được giao biên chế sự nghiệp (không nằm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc) thống kê riêng, không thống kê vào các biểu.

* *Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:* Ngoài các mẫu biểu trên, cần báo cáo:

- Biểu số 10: Kế hoạch trường, lớp, học sinh, biên chế năm học 2018- 2019 bậc Trung học phổ thông;
- Biểu số 11: Kế hoạch phát triển bậc Trung học phổ thông năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020;

* Đối với UBND các huyện, thành phố: Ngoài các mẫu biểu trên, cần báo cáo:

- Biểu số 12: Kế hoạch phát triển bậc Tiểu học năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020;

- Biểu số 13: Kế hoạch phát triển bậc Trung học cơ sở năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020;

- Biểu số 14: Kế hoạch trường lớp, học sinh, biên chế năm học 2018-2019 bậc Tiểu học;

- Biểu số 15: Kế hoạch trường lớp, học sinh, biên chế năm học 2018-2019 bậc Trung học cơ sở;

- Biểu số 16: Kế hoạch phát triển bậc Mầm non năm học 2018-2019;

- Biểu số 17: Kế hoạch trường lớp, học sinh, biên chế năm học 2018-2019 bậc Mầm non.

b) Các tài liệu gửi kèm Kế hoạch biên chế:

- Các Quyết định giao chỉ tiêu lao động tự trang trải quỹ lương của cơ quan có thẩm quyền;

- Đề án thành lập tổ chức hoặc quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất tổ chức (đối với các tổ chức mới được thành lập hoặc nâng cấp hoặc chuyển đổi loại hình tổ chức nếu có);

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc quy định hoặc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có);

- Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

II. THỜI GIAN NỘP KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ:

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố gửi kế hoạch biên chế; các biểu mẫu và tài liệu có liên quan về Sở Nội vụ trước ngày **09/6/2018** để Sở thẩm định trình UBND tỉnh và báo cáo Bộ Nội vụ; gửi kèm theo bản điện tử kế hoạch biên chế về Sở Nội vụ qua hòm thư: phongtcpcp@gmail.com (không gửi bản scan, PDF).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Trang tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCBC&TCPCP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Quốc Uy