

Số: 65 /KH-UBND

Tam Điệp, ngày 01 tháng 6 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Tam Điệp năm 2017

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Thông báo số 60/TB-SNV ngày 17/4/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về chỉ tiêu biên chế và lao động năm 2017;

Ủy ban nhân dân thành phố Tam Điệp ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Tam Điệp năm 2017 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Tuyển dụng được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức phải được thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét

tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn được đúng người đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:**

### **1. Đối tượng dự tuyển:**

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển của từng bậc học.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Có hộ khẩu thường trú ở tỉnh Ninh Bình trước ngày 01/6/2017 (*Không áp dụng đối với đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút của tỉnh*);
- Đủ 18 tuổi trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có đủ các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. CHỈ TIÊU, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN:**

### **1. Chỉ tiêu:**

Tổng số biên chế ngành học mầm non được giao là 384 chỉ tiêu, số viên chức hiện có 306 người, còn thiếu 78 biên chế, đề nghị tuyển dụng là 45 chỉ tiêu giáo viên mầm non.

### **2. Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển:**

- Giáo viên mầm non hạng IV .

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn, trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ đối với chức danh nghề nghiệp cần tuyển:**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A và A1 trở lên).
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Tin học văn phòng trình độ A trở lên).

(Có bảng tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng, chức danh nghề nghiệp cần tuyển và tiêu chuẩn dự tuyển chi tiết kèm theo)

**\* Ghi chú:**

- Ngành căn cứ vào bằng tốt nghiệp, chuyên ngành căn cứ vào bằng điểm. Việc xác định ngành (chuyên ngành) đào tạo, hệ đào tạo dựa vào bằng tốt nghiệp, bằng điểm chuyên môn cao nhất.

**IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:**

**1. Tuyển dụng xét tuyển đặc cách theo chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại thành phố.**

**a) Đối tượng xét tuyển đặc cách:**

Áp dụng đối với những đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại tỉnh, cụ thể:

- Người có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư;
- Người có học vị Tiến sỹ; Thạc sỹ nguyên là sinh viên tốt nghiệp đại học hệ Chính quy;
- Sinh viên tốt nghiệp đại học hạng giỏi, xuất sắc ở nước ngoài;
- Sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy được xếp hạng giỏi trở lên tại các trường đại học công lập (đối với đối tượng đào tạo theo hệ thông tín chỉ, điểm trung bình toàn khóa sau khi quy đổi ra hệ điểm 10 phải đạt từ 8,0 trở lên).

**b) Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:**

Đối tượng áp dụng xét tuyển đặc cách theo chính sách thu hút ngoài việc đáp ứng các điều kiện tiêu chuẩn chung phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Tính đến thời điểm nộp hồ sơ, tuổi đời phải dưới 55 tuổi đối với Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sỹ; dưới 40 tuổi đối với Thạc sỹ; dưới 30 tuổi đối với những người tốt nghiệp đại học;
- Có cam kết làm việc ở tỉnh Ninh Bình ít nhất là 05 năm kể từ khi được tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút và cam kết chấp hành sự điều động công tác của UBND thành phố nếu trúng tuyển.

**c) Phương thức xét tuyển đặc cách:**

Nếu số người đăng ký xét tuyển đặc cách nhiều hơn chỉ tiêu tuyển dụng ở từng chức danh nghề nghiệp cần tuyển thì xác định người trúng tuyển cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Theo trình độ từ cao xuống thấp (Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sỹ, Thạc sỹ, tốt nghiệp đại học);
- Nếu cùng trình độ thì tuyển người học ở nước ngoài trước;
- Nếu cùng trình độ, cùng học ở trong nước hoặc nước ngoài thì xét theo độ dốc của điểm trung bình kết quả học tập;

- Trường hợp có 02 người trở lên có điểm trung bình kết quả học tập bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành; người có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

#### **d) Đối tượng không áp dụng xét tuyển đặc cách theo chính sách thu hút:**

Không áp dụng xét tuyển đặc cách theo chính sách thu hút đối với đối tượng được đào tạo tại các trường đại học dân lập, đào tạo theo hình thức liên thông, theo chế độ cử tuyển, theo địa chỉ sử dụng; người tốt nghiệp các trường đại học trực thuộc tỉnh, thành phố và đại học khu vực.

### **2. Tuyển dụng bằng phương thức xét tuyển:**

Áp dụng đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi đã tuyển dụng đặc cách các đối tượng theo chính sách thu hút.

#### **2.1. Nội dung xét tuyển**

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành làm bài viết trên giấy về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian thực hành: 150 phút.

- Nội dung thực hành:

+ **Phần 1:** Trình bày sự hiểu biết của mình về ngành Giáo dục và Đào tạo (Hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển): 20 điểm.

+ **Phần 2:** Yêu cầu về thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 60 điểm.

+ **Phần 3:** Xử lý tình huống Sư phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Theo yêu cầu của đề bài thực hành): 20 điểm.

- Nội dung ôn tập cụ thể: (Có danh mục tài liệu kèm theo).

#### **2.2. Cách tính điểm**

a) Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

\* Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (ĐHT - TN) và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

c) Điểm thực hành (ĐTH) tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

d) Kết quả xét tuyển là tổng điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành tính theo quy định tại điểm a, b và c:

+ KQXT = ĐHT (đã quy đổi theo thang điểm 100) + ĐTN (đã quy đổi theo thang điểm 100) + ĐTH (tính theo thang điểm 100) x 2

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm học tập được quy đổi theo thang điểm 100 và điểm thực hành theo thang điểm 100 đã tính theo hệ số quy định:

+ KQXT = ĐHT-TN (đã quy đổi theo thang điểm 100) x 2 + ĐTH (tính theo thang điểm 100) x 2

Lưu ý:

- Điểm học tập, điểm tốt nghiệp của đối tượng đào tạo hệ liên thông = điểm trung bình cộng của điểm học tập, điểm tốt nghiệp của các hệ đào tạo;

- Đối với đối tượng đào tạo hệ cao đẳng, đại học theo hệ thống tín chỉ: Người dự tuyển phải lấy xác nhận của trường đào tạo về việc quy đổi điểm học tập của từng môn học, điểm các môn thi tốt nghiệp sang thang điểm 10.

### 2.3. Xác định người trúng tuyển

#### a) Nguyên tắc xét tuyển

- Xét theo nguyện vọng đăng ký dự tuyển và theo thứ tự ưu tiên về trình độ đào tạo, cụ thể:

- + Thạc sỹ;
- + Đại học;
- + Cao đẳng;
- + Trung cấp.

#### b) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển sau khi đã trừ chỉ tiêu tuyển dụng đặc cách (nếu có).

c) Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành bằng nhau thì Hội đồng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con Liệt sỹ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;

- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

d) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định người trúng tuyển.

đ) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

### 1. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);
- Bản cam kết làm việc ở thành phố ít nhất là 05 năm (đối với đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập của quá trình học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp tốt nghiệp trình độ Thạc sỹ, Tiến sỹ, hồ sơ phải bổ sung thêm bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm hệ đại học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận (gồm Giấy xác nhận của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan);
- Bản sao giấy khai sinh; Bản sao sổ hộ khẩu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do Bệnh viện tuyển huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Số điện thoại liên hệ (ghi vào bìa ngoài hồ sơ).

Các thành phần hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bìa ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Đối với những người đủ điều kiện xét tuyển đặc cách theo chính sách thu hút nộp 03 bộ hồ sơ, những người đăng ký tuyển dụng theo hình thức xét tuyển nộp 02 bộ.

### Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển vào viên chức hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã ngoài thành phần hồ sơ nêu

trên phải có các văn bản xác nhận thời gian công tác và ý kiến đồng ý cho tham gia dự tuyển của cơ quan quản lý có thẩm quyền kèm theo bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bản sao Sổ bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển;

- Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, Hội đồng sẽ nhận hồ sơ của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp, (Trừ đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút) và các Bảng điểm học tập theo quy định. Sau khi có thông báo về kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ cho người có trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện kiểm tra đối chiếu.

- Đối tượng tốt nghiệp đại học, cao đẳng (hệ cử nhân) hồ sơ phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (kèm theo bảng điểm, trong đó có các môn nghiệp vụ sư phạm theo quy định).

- Đối tượng có Bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp, phải có giấy chứng nhận của Cục khảo thí và đảm bảo chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo và bảng điểm quy đổi ra thang điểm 10.

- Người dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển. Hội đồng chỉ nhận hồ sơ khi có đủ các loại giấy tờ theo quy định; không nhận hồ sơ của các thí sinh trong bảng điểm không có điểm các môn học, các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm luận văn không theo thang điểm 10; không trả lại hồ sơ đối với những người không trúng tuyển.

- Hồ sơ khai không trung thực sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng;

- Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị mà thí sinh trúng tuyển. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Sở Nội vụ tỉnh để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

## **2. Địa điểm phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển, số điện thoại liên hệ:**

Tại Phòng Nội vụ thành phố Tam Điệp.

Địa chỉ: Tổ 10B, phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0229 3864583

## **VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:**

**Bước 1.** Từ ngày 13/6/2017 đến ngày 15/6/2017: Thông báo đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển; thời gian đăng ký dự tuyển, địa điểm nộp hồ sơ, lệ phí xét tuyển trên Đài truyền thanh thành phố, Đài phát thanh và truyền hình Ninh Bình, Báo Ninh Bình.

**Bước 2.** Từ ngày 16/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/7/2017: Phát hành và thu nhận hồ sơ tại Phòng Nội vụ thành phố Tam Điệp. Cụ thể như sau:

a. Từ ngày 16/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 20/6/2017: Thu nhận hồ sơ đối tượng tuyển dụng đặc cách theo quy định tại Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của HĐND tỉnh, có trình độ, ngành, chuyên ngành đào

tạo phù hợp với chỉ tiêu cần tuyển. Sau ngày 20/6/2017, các đối tượng thuộc diện tuyển dụng đặc cách đến nộp hồ sơ phải tham gia xét tuyển theo quy định.

b. Từ ngày 21/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/7/2017: Thông báo các chỉ tiêu còn lại sau khi thu nhận hồ sơ các đối tượng tuyển dụng đặc cách; thu nhận hồ sơ của những đối tượng dự tuyển theo số chỉ tiêu cần tuyển còn lại.

Thu nhận hồ sơ liên tục trong giờ hành chính của các ngày, kể cả ngày Thứ bảy và Chủ nhật.

**Bước 3.** Từ ngày 06/7/2017 đến ngày 08/7/2017: Tổ thư ký tổng hợp, báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thẩm định để Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết.

**Bước 4.** Từ ngày 09/7/2017 đến ngày 11/7/2017: Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển tại trụ sở UBND thành phố Tam Điệp. Thông báo thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức thực hành kiểm tra, sát hạch tuyển dụng.

**Bước 5.** Từ ngày 12/7/2017 đến ngày 21/7/2017: Tổng hợp điểm học tập, điểm tốt nghiệp. Trình Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình thẩm định, phê duyệt kết quả tuyển dụng đối với các đối tượng tuyển dụng đặc cách (nếu có).

**Bước 6.** Ngày 22/7/2017 (08 giờ 00 phút): Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế kiểm tra, sát hạch, phát thẻ dự thi, đối chiếu danh sách thí sinh dự thi; Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức thực hành, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển; địa điểm tại Trường THCS Đồng Giao, phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp;

Ngày 23/7/2017 (7 giờ 30 phút): Tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành làm bài viết trên giấy về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; địa điểm tại Trường THCS Đồng Giao, phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp.

**Bước 7.** Từ ngày 24/7/2017 đến ngày 28/7/2017: Chấm điểm thực hành về năng lực chuyên môn nghiệp vụ đối với thí sinh dự tuyển; Tổ thư ký tổng hợp danh sách những người dự xét tuyển, sắp xếp thứ tự người có kết quả xét tuyển từ cao xuống thấp theo từng nhóm đối tượng (theo trình độ đào tạo); thẩm định hồ sơ, đối chiếu các loại giấy tờ trong hồ sơ với bảng ghi tên, ghi điểm.

**Bước 8.** Từ ngày 29/7/2017 đến ngày 31/7/2017: Họp Hội đồng xét tuyển xác định danh sách thí sinh trúng tuyển.

**Bước 9.** Từ ngày 01/8/2017 đến ngày 10/8/2017: Thông báo điểm xét tuyển, dự kiến thí sinh trúng tuyển; tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, phúc khảo kết quả tính điểm học tập và phúc khảo bài thực hành trên giấy (nếu có).

**Bước 10.** Từ ngày 11/8/2017 đến ngày 14/8/2017: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng dự kiến trúng tuyển.

**Bước 11.** Từ ngày 15/8/2017 Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo UBND thành phố trình Sở Nội Vụ xem xét phê duyệt kết quả.

**Bước 12.** Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ, ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.



## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng;
- Thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy chế, quy định của Nhà nước và của tỉnh;
- Thông báo danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ tuyển dụng; giải quyết đơn phúc khảo về kết quả tuyển dụng;
- Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố có văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

### 2. Nhiệm vụ của Phòng Nội vụ

Giao Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND thành phố, Hội đồng tuyển dụng viên chức của thành phố triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

### 3. Nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thành phố về số lượng, chủng loại viên chức giáo dục cần tuyển dụng đảm bảo chỉ tiêu biên chế được giao và chủng loại theo quy định.

### 4. Nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng xét tuyển viên chức thành phố.

## VII. THU LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Mức thu lệ phí thi tuyển dự kiến là 400.000 ngàn đồng/01 thí sinh; thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- TT Thành ủy, TT HĐND thành phố ;
- CT, các PCT UBND thành phố ;
- Các đ/c thành viên Hội đồng;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, GD-ĐT;
- CVP HĐND&UBND thành phố ;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, Đài truyền thanh thành phố;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Dương Đức Đăng

**BẢNG TỔNG HỢP CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG GIAO VIÊN, NHÂN VIÊN**  
**BẠC HỌC MẠM NON THUỘC UBND THÀNH PHỐ TAM ĐIỆP NĂM 2017**  
 (Kèm theo kế hoạch số 5 /KH-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2017  
 của UBND thành phố Tam Điep)



TT	Bậc học	Giám hiệu	Giao viên văn hóa	Kế toán	Tổng
	MẠM NON				
1	Biên chế được giao	27	348	9	384
2	Hiện có	28	269	9	306
3	Biên chế viên chức	28	269	9	306
4	Còn thiếu	0	78	0	78
5	Dự kiến tuyển	0	45	0	45

**BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN  
VIÊN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC THÀNH PHỐ TAM ĐIỆP NĂM 2017**

(Kèm theo Kế hoạch số 65 /KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2017 của UBND thành phố Tam Điệp)

SỐ TT	Bậc học có chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu xét tuyển	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng xét tuyển				Ghi chú
			Vị trí việc làm viên chức tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp	
I	BẠC HỌC MẦM NON	45	Giáo viên mầm non	Trung cấp trở lên	Giáo dục mầm non, Nhà trẻ - Mẫu giáo	Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06	- Ngoại ngữ: A hoặc A1 trở lên - Tin học: Tin học ứng dụng