

Số: 112/KH-UBND

Nho Quan, ngày 09 tháng 6 năm 2017

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập  
thuộc UBND huyện Nho Quan năm 2017**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo, bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức và lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Thông báo số 39/TB-SNV ngày 12/01/2017 của của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về chỉ tiêu biên chế và lao động huyện Nho Quan năm 2017;

UBND huyện Nho Quan ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2017 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tuyển dụng phải được thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ, đảm bảo công bằng, công khai và chính xác; tuyển chọn được đúng người đáp ứng yêu cầu của đơn vị.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển của từng bậc học đã được thông báo công khai.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Ninh Bình trước ngày 01/6/2017 (Không áp dụng đối với đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút của tỉnh);
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu); có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có đủ các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. CHỈ TIÊU, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

**1. Chỉ tiêu:** Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2017 toàn huyện là 112 chỉ tiêu, trong đó:

- Bậc học mầm non: 90 chỉ tiêu giáo viên mầm non;
- Bậc tiểu học: 22 chỉ tiêu (Trong đó: 13 giáo viên dạy văn hóa, 06 giáo viên dạy Tiếng Anh, 03 giáo viên dạy thể dục);

**2. Vị trí việc làm và chức danh cần tuyển:** Giáo viên mầm non hạng IV, và giáo viên tiểu học hạng IV.

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo đối với chức danh cần tuyển**

#### **3.1. Đối với giáo viên mầm non hạng IV**

- a) Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Sư phạm Mầm non trở lên;
- b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A và A1 trở lên).

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Tin học văn phòng trình độ A trở lên).

### 3.2. Đối với giáo viên tiểu học hạng IV

a) Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Sư phạm tiểu học trở lên hoặc Trung cấp sư phạm Tiếng Anh trở lên hoặc Trung cấp Thể dục Thể thao trở lên;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A và A1 trở lên);

Đối với giáo viên dạy Tiếng Anh thì phải có trình độ Ngoại ngữ thứ 2 đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A và A1 trở lên);

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Tin học văn phòng trình độ A trở lên).

*(Có bảng tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng, chức danh nghề nghiệp cần tuyển và tiêu chuẩn dự tuyển chi tiết kèm theo)*

#### **Ghi chú:**

- Ngành căn cứ vào bằng tốt nghiệp, chuyên ngành căn cứ vào bằng điểm. Việc xác định ngành (chuyên ngành) đào tạo, hệ đào tạo dựa vào bằng tốt nghiệp, bằng điểm chuyên môn cao nhất.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng dự tuyển vào 01 chức danh nghề nghiệp tại 01 bậc học có chỉ tiêu tuyển dụng. Nếu người dự tuyển đăng ký ở 02 chức danh nghề nghiệp trở lên thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

## IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. **Tuyển dụng xét tuyển đặc cách theo chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại huyện**

#### **\* Đối tượng xét tuyển đặc cách**

Áp dụng đối với những đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao về công tác tại tỉnh, cụ thể:

- Người có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư;
- Những người có học vị Tiến sỹ; Thạc sỹ nguyên là sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy;
- Sinh viên tốt nghiệp đại học hạng giỏi, xuất sắc ở nước ngoài;
- Sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy được xếp hạng giỏi trở lên tại các trường Đại học công lập (đối với đối tượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ, điểm trung bình toàn khóa sau khi quy đổi ra hệ điểm 10 phải đạt từ 8,0 trở lên).

**\*Tiêu chuẩn, điều kiện:** Tính đến thời điểm nộp hồ sơ tuổi đời phải dưới 55 tuổi đối với Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sỹ; dưới 40 tuổi đối với Thạc sỹ, dưới 30 tuổi đối với những người tốt nghiệp đại học. Có cam kết làm việc ở huyện ít nhất 5 năm kể từ khi được tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút và cam kết chấp hành sự điều động công tác của UBND huyện nếu trúng tuyển.

**\*Đối tượng không áp dụng xét tuyển đặc cách:** Đối tượng đào tạo tại các trường Đại học dân lập, đào tạo theo hình thức liên thông, theo chế độ cử tuyển, theo địa chỉ sử dụng; các trường đại học trực thuộc tỉnh, thành phố và đại học khu vực.

### **\* Phương thức xét tuyển đặc cách**

Nếu số người đăng ký xét tuyển đặc cách nhiều hơn chỉ tiêu tuyển dụng ở từng chức danh nghề nghiệp cần tuyển thì xác định người trúng tuyển cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Theo trình độ từ cao xuống thấp (Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ, Thạc sĩ, tốt nghiệp đại học);

+ Nếu cùng trình độ thì tuyển người học ở nước ngoài trước;

+ Nếu cùng trình độ, cùng học ở trong nước hoặc cùng học ở nước ngoài thì xét theo độ dốc của điểm trung bình kết quả học tập;

+ Trường hợp có 02 người trở lên có điểm trung bình kết quả học tập bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành; người có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

## **2. Tuyển dụng bằng phương thức xét tuyển**

Áp dụng đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi đã tuyển dụng đặc cách các đối tượng theo chính sách thu hút.

### **2.1. Nội dung xét tuyển**

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành làm bài viết trên giấy về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian thực hành: 150 phút.

- Nội dung thực hành:

+ **Phần 1:** Trình bày sự hiểu biết của mình về ngành Giáo dục và Đào tạo (Hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển): 20 điểm.

+ **Phần 2:** Yêu cầu về thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 60 điểm.

+ **Phần 3:** Xử lý tình huống Sư phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Theo yêu cầu của đề bài thực hành): 20 điểm.

- Nội dung ôn tập cụ thể: (Có danh mục tài liệu kèm theo).

### **2.2. Cách tính điểm**

a) Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

\* Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (ĐHT - TN) và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

c) Điểm thực hành (ĐTH) tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

d) Kết quả xét tuyển là tổng điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành tính theo quy định tại điểm a, b và c:

+ KQXT = ĐHT (đã quy đổi theo thang điểm 100) + ĐTN (đã quy đổi theo thang điểm 100) + ĐTH (tính theo thang điểm 100) x 2

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm học tập được quy đổi theo thang điểm 100 và điểm thực hành theo thang điểm 100 đã tính theo hệ số quy định:

+ KQXT = ĐHT-TN (đã quy đổi theo thang điểm 100) x 2 + ĐTH (tính theo thang điểm 100) x 2

Lưu ý:

- Điểm học tập, điểm tốt nghiệp của đối tượng đào tạo hệ liên thông = điểm trung bình cộng của điểm học tập, điểm tốt nghiệp của các hệ đào tạo;

- Đối với đối tượng đào tạo hệ Trung cấp, cao đẳng, đại học theo hệ thống tín chỉ: Người dự tuyển phải lấy xác nhận của trường đào tạo về việc quy đổi điểm học tập của từng môn học, điểm các môn thi tốt nghiệp sang thang điểm 10.

### **2.3. Xác định người trúng tuyển**

a) Nguyên tắc xét tuyển

- Xét theo nguyện vọng đăng ký dự tuyển và theo thứ tự ưu tiên về trình độ đào tạo, cụ thể:

- + Thạc sỹ;
- + Đại học;
- + Cao đẳng;
- + Trung cấp.

b) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển sau khi đã trừ chỉ tiêu tuyển dụng đặc cách (nếu có).

c) Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành bằng nhau thì Hội đồng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con Liệt sỹ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

d) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển.

đ) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản cam kết công tác tại huyện ít nhất là 05 năm (đối với đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút và các đối tượng có hộ khẩu thường trú tại huyện ngoài); cam kết chấp hành sự điều động công tác của UBND huyện nếu trúng tuyển (*Bản cam kết do thí sinh tự viết hoặc đánh máy nộp kèm hồ sơ dự tuyển theo mẫu*);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập của quá trình học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp tốt nghiệp trình độ Thạc sỹ, Tiến sỹ, hồ sơ phải bổ sung thêm bản sao bằng tốt nghiệp và bảng điểm hệ đại học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận (gồm Giấy xác nhận của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan);
- Bản sao giấy khai sinh, Bản sao sổ hộ khẩu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do Bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Số điện thoại liên hệ (ghi vào bìa ngoài hồ sơ).

Các thành phần hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bìa ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Đối với những người đủ điều kiện xét tuyển đặc cách theo chính sách thu hút nộp 03 bộ hồ sơ, những người đăng ký tuyển dụng theo hình thức xét tuyển nộp 02 bộ.

**Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển vào viên chức hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã ngoài thành phần hồ sơ nêu trên phải có các văn bản xác nhận thời gian công tác và ý kiến đồng ý cho tham gia dự tuyển của cơ quan quản lý có thẩm quyền kèm theo bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bản sao Sổ bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển;

- Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, Hội đồng sẽ nhận hồ sơ của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp, (Trừ đối tượng tuyển dụng đặc cách theo chính sách thu hút) và các Bảng điểm học tập theo quy định. Sau khi có thông báo về kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ cho người có trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện kiểm tra đối chiếu.

- Đối tượng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, Trung cấp (hệ cử nhân) hồ sơ phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (kèm theo bảng điểm, trong đó có các môn nghiệp vụ sư phạm theo quy định).

- Đối tượng có Bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp, phải có giấy chứng nhận của Cục khảo thí và đảm bảo chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo và bảng điểm quy đổi ra thang điểm 10.

- Người dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển. Hội đồng chỉ nhận hồ sơ khi có đủ các loại giấy tờ theo quy định; không nhận hồ sơ của các thí sinh trong bảng điểm không có điểm các môn học, các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm luận văn không theo thang điểm 10; không trả lại hồ sơ đối với những người không trúng tuyển.

- Hồ sơ khai không trung thực sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng;

- Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị mà thí sinh trúng tuyển. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

**2. Địa điểm bán và thu nhận Hồ sơ dự tuyển**

Tại Phòng Nội vụ huyện Nho Quan.

Địa chỉ: Phố Phong Lạc, thị trấn Nho Quan, huyện Nho Quan, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 02293.866.252.

**VI. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

**Bước 1:** Từ ngày 13/6/2017 đến ngày 15/6/2017: Thông báo đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển; thời gian đăng ký dự tuyển, địa điểm nộp hồ sơ, lệ phí xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

**Bước 2:** Từ ngày 16/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 02/7/2017: Phát hành và thu nhận hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Nho Quan.

a) Từ ngày 16/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 21/6/2017: Thu nhận hồ sơ đối tượng tuyển dụng đặc cách theo quy định tại Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 15/12/2011 của HĐND tỉnh, có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với chỉ tiêu cần tuyển. Sau ngày 21/6/2017, các đối tượng thuộc diện tuyển dụng đặc cách đến nộp hồ sơ phải tham gia xét tuyển theo quy định.

b) Từ ngày 22/6/2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 02/7/2017: Thông báo các chỉ tiêu còn lại sau khi thu nhận hồ sơ các đối tượng tuyển dụng đặc cách; thu nhận hồ sơ của những đối tượng dự tuyển theo số chỉ tiêu cần tuyển còn lại.

Thu nhận hồ sơ liên tục trong giờ hành chính của các ngày, kể cả ngày Thứ bảy và Chủ nhật.

**Bước 3:** Từ ngày 03/7/2017 đến ngày 06/7/2017: Tổ thư ký tổng hợp, báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thẩm định để Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết.

**Bước 4:** Từ ngày 07/7/2017 đến ngày 09/7/2017: Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển tại trụ sở UBND huyện;

Thẩm định hồ sơ, trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng cho đối tượng tuyển dụng đặc cách (nếu có).

**Bước 5:** Từ ngày 10/7/2017 đến ngày 21/7/2017: Tổng hợp điểm học tập, điểm tốt nghiệp.

**Bước 6:** Ngày 22/7/2017 (08 giờ 00 phút): Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế kiểm tra, sát hạch, phát thẻ dự thi, đối chiếu danh sách thí sinh dự thi; Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức thực hành, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển; địa điểm tại Trường Tiểu học thị trấn Nho Quan;

Ngày 23/7/2017 (7 giờ 30 phút): Tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành làm bài viết trên giấy về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; địa điểm tại Trường Tiểu học thị trấn Nho Quan.

**Bước 7.** Từ ngày 24/7/2017 đến ngày 30/7/2017: Chấm điểm thực hành về năng lực chuyên môn nghiệp vụ đối với thí sinh dự tuyển; Tổ thư ký tổng hợp danh sách những người dự xét tuyển, sắp xếp thứ tự người có “kết quả xét tuyển” từ cao xuống thấp theo từng nhóm đối tượng (theo trình độ); thẩm định hồ sơ, đối chiếu các loại giấy tờ trong hồ sơ với bảng ghi tên, ghi điểm.

**Bước 8:** Từ ngày 31/7/2017 đến ngày 01/8/2017: Họp Hội đồng xét tuyển xác định danh sách thí sinh trúng tuyển.

**Bước 9:** Từ ngày 02/8/2017 đến ngày 11/8/2017: Thông báo điểm xét tuyển, dự kiến thí sinh trúng tuyển; tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, phúc khảo kết quả tính điểm học tập, kết quả chấm điểm thực hành (nếu có).

**Bước 10:** Từ ngày 12/8/2017 đến ngày 15/8/2017: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng dự kiến trúng tuyển.

**Bước 11:** Từ ngày 16/8/2017 Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo UBND huyện trình Sở Nội Vụ xem xét phê duyệt kết quả.



**Bước 12:** Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ, ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng;
- Thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy chế, quy định của Nhà nước và của tỉnh;
- Thông báo danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ tuyển dụng; giải quyết đơn phúc khảo về kết quả tuyển dụng;
- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện có văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

### 2. Nhiệm vụ của Phòng Nội vụ

Giao Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

### 3. Nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện về số lượng, chủng loại viên chức giáo dục cần tuyển dụng đảm bảo chỉ tiêu biên chế được giao và chủng loại theo quy định.

### 4. Nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng xét tuyển viên chức huyện.

## VII. THU LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình;
- Các phòng chuyên môn;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đình Văn Tiên**

**BẢNG TỔNG HỢP CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC  
TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC HUYỆN NHO QUAN NĂM 2017**

*(Kèm theo Kế hoạch số 112 /KH-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2017 của UBND huyện Nho Quan)*

STT	Bậc học có chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu xét tuyển	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng xét tuyển					Ghi chú
			Vị trí việc làm viên chức tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp	Dự kiến hưởng mức lương	
I	<b>BẬC HỌC MẦM NON</b>	90						
		90	Giáo viên mầm non	Trung cấp trở lên	Giáo dục mầm non; Sư phạm mầm non; Nhà trẻ, Mẫu giáo.	Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06	Theo chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng IV	- Ngoại ngữ: trình độ A hoặc A1 trở lên; - Tin học: trình độ A trở lên.
II	<b>BẬC TIỂU HỌC</b>	22						
		13	Giáo viên tiểu học	Trung cấp trở lên	Giáo dục tiểu học; Sư phạm Tiểu học; Tiểu học.	Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09	Theo chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng IV	- Ngoại ngữ: trình độ A hoặc A1 trở lên; - Tin học: trình độ A trở lên.
		06	Giáo viên Tiếng Anh	Trung cấp trở lên	Tiếng Anh; Sư phạm Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh			
		03	Giáo viên Thể dục	Trung cấp trở lên	Thể dục Thể thao; Giáo dục thể chất			

**BẢNG TỔNG HỢP CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN  
BẬC HỌC MẦM NON, TIỂU HỌC THUỘC UBND HUYỆN NHO QUAN NĂM 2017**  
(Kèm theo Kế hoạch số MM/KH-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2017 của UBND huyện Nho Quan)

TT	Bậc học	Giám hiệu	Giáo viên văn hóa	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Âm nhạc	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên Thể dục	Giáo viên Tin học	Tổng phụ trách Đội	Kế toán	Thư viện	Thiết bị	Y tế	Văn phòng	Cô nuôi	Tổng
<b>1</b>	<b>TIỂU HỌC</b>															
	Biên chế được giao	60	479	40	23	24	32	0	27	27	27	6	27	6		778
	Hiện có	68	458	34	22	21	26	3	27	27	17	3	20	24		750
	Biên chế viên chức	68	456	34	22	21	25	3	27	26	14	3	19	0		
	Hợp đồng lao động	0	2	0	0	0	1	0	0	1	3	0	1	24		
	Còn thiếu	0	23	6	1	3	6	0	0	0	0	3	7	0		28
	Dự kiến tuyển	0	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		19
<b>2</b>	<b>MẦM NON</b>															
	Biên chế được giao	81	632							27	0	0	0	0	0	740
	Hiện có	82	484							15			2	2	46	631
	Biên chế viên chức	82	481							0			0	0	0	
	Hợp đồng lao động	0	3							15			2	2	46	
	Còn thiếu	0	148							12			0	0	0	109
	Dự kiến tuyển	0	90							0			0	0	0	90